Утвержден

Общим собранием учредителей

Протокол № 1 от 20 июля 2015 года

УСТАВ

Фонда содействия развитию культурных инициатив «ИСТОКИ»

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд содействия развитию культурных инициатив «ИСТОКИ», далее именуемый «Фонд», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в форме фонда на основе добровольных имущественных взносов, преследующей культурные, социальные и иные общественно полезные цели.

1.2. Полное наименование: Фонд содействия развитию культурных инициатив «ИСТОКИ».

Сокращенное наименование: Фонд «ИСТОКИ».

1.3. Местонахождение Фонда, Правления Фонда: 399430, Липецкая обл., п. Добринка, ул. Ленинская, д. 4.

1.4. Фонд, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.5. Фонд является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Фонд имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, круглую печать со своим названием, штампы и бланки.

1.6. Фонд может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и другую символику.

1.7. Имущество, переданное Фонду его учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам учредителей.

Учредители Фонда не могут использовать имущество Фонда в собственных интересах.

1.8. Фонд использует имущество для целей, определенных в настоящем уставе.

1.9. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.10. Граждане и юридические лица могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности. Физические лица могут принимать участие в работе Фонда в качестве добровольцев.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целью создания Фонда является формирование имущества на основе добровольных взносов, других не запрещенных законом поступлений для поддержки инициатив граждан и юридических лиц, направленных на поддержку культурных инициатив, способствующих росту гражданской активности населения. Фонд финансирует

общественно полезные программы и мероприятия за счет своих и привлеченных средств, а также за счет прибыли, полученной от осуществления предпринимательской деятельности.

2.2. Для достижения уставной цели Организация решает следующие основные задачи:

- развитие культурного, творческого потенциала и повышение интеллектуальной активности социально- незащищенных слоев населения (детей, молодежи, инвалидов, пенсионеров, приемных и малообеспеченных семей и других);
- продвижение культуры здорового образа жизни населения, как основополагающего в здоровом гражданском обществе;
- содействие восстановлению, развитию и укреплению традиционной семейной культуры, исторических традиций и моральных устоев семьи и общества;
- содействие патриотическому воспитанию подростков и молодежи, изучение истории и культуры края;
- реализация творческого потенциала членов организации.

2.3. Фонд осуществляет следующие виды деятельности, в том числе предпринимательской:

- организация и проведение семинаров, тренингов, конференций, круглых столов, фестивалей и конкурсов и иных массовых мероприятий;
- участие в реализации социально- культурных программ и проектов, направленных на достижение уставных целей и задач;
- взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти, предприятиями и организациями по вопросам деятельности Фонда;
- организации различных клубов по культурным направлениям общественного развития;
- издание и распространение буклетов, брошюр, памяток и т.д.;
- проведение исследований;
- организация и участие в мероприятиях по обмену опытом;
- осуществление благотворительной деятельности и привлечение добровольных пожертвований на цели деятельности Организации;
- осуществление другой деятельности в порядке, предусмотренном Законодательством и направленной на достижение уставных целей.

2.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Фонд может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Право Фонда осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.5. Фонд может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них. Предпринимательская деятельность, осуществляемая Фондом:

- культурно-познавательный туризм;
- культурно- познавательные программы;
- организация мастер- классов по народной культуре, декоративно- прикладному творчеству, современному искусству;
- проведение благотворительных ярмарок;
- издательская деятельность;
- реклама социально-культурной тематики.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ФОНДА

3.1. Для достижения цели и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом, Фонд вправе:
- реализовывать в полном объеме права, предусмотренные законодательством о некоммерческих организациях;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и законные интересы, права и законные интересы граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- выступать с инициативами по вопросам общественной жизни, связанным с целями деятельности Фонда, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;
- учреждать и вступать в другие некоммерческие организации, их союзы и ассоциации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, для которых создан Фонд, и соответствующую этим целям;
- проводить мероприятия, направленные на привлечение и эффективное использование денежных средств для осуществления уставной деятельности Фонда;
- контролировать целевое использование предоставленных Фондом денежных средств и в случае выявления нарушений приостанавливать финансирование соответствующих проектов;
- сотрудничать со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей;
- приобретать имущество и имущественные права, предназначенные для осуществления предпринимательской деятельности;
- иметь в собственности имущество и отвечать по своим обязательствам этим имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание.
3.2. Фонд обязан:
- при осуществлении уставной деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, положения настоящего Устава и внутренних документов;
- в случаях, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством, предоставлять отчет о своей деятельности в орган, принявший решение о государственной регистрации

Фонда, а также иную отчетность в уполномоченный орган в соответствии с федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать открытый доступ, включая доступ средств массовой информации, к своим ежегодным отчетам;
- в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством, ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности и сообщение о продолжении своей деятельности;
- своевременно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Фонда, об изменениях сведений, указанных в п.1 ст. 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц», за исключением случаев, предусмотренных законом.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФОНДА

4.1. Органами управления Фонда являются:
- Правление Фонда;
- единоличный исполнительный орган Фонда - Директор;
- орган надзора за деятельностью Фонда - Попечительский Совет.
В Фонде избирается и действует Ревизор.
4.2. Высшим органом управления Фонда является **Правление Фонда** (далее - Правление), который осуществляет общее руководство деятельностью Фонда. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Фондом целей, в интересах которых он был создан.
4.2.1. При создании Фонда Правление избирается Учредителями Фонда. В последующем Правление формируется самостоятельно путем введения и исключения из своего состава членов Правления.
4.2.2. Количественный состав Правления составляет не менее 3-х человек. Срок полномочий Правления – 5 (пять) лет.
4.2.3. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:
- изменение устава Фонда;
- определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Фонда сроком на 5 (пять) лет и решает вопрос о досрочном прекращении его полномочий, определяет порядок выплаты и размер его вознаграждения;
- назначение Ревизора сроком на 5 (пять) лет и решает вопрос о досрочном прекращении ее полномочий, устанавливает размер его вознаграждения;
- формирование Попечительского совета Фонда сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- формирование Правления сроком на 5 (пять) лет и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Фонда;

- утверждение финансового плана Фонда и внесение в него изменений;
- участие в других организациях, в том числе создание других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы, создание хозяйственных обществ или участие в них;
- реорганизация Фонда;
- утверждение внутренних документов Фонда, регулирующих деятельность Фонда;
- утверждение мероприятий Фонда, годовых планов деятельности Фонда, источников их финансирования;
- совершение Фондом любых сделок с собственным недвижимым имуществом.

4.2.4. Заседание Правления проводится один раз в год. Внеочередное заседание Правления проводится по письменному требованию любого из членов Правления, либо по письменному требованию Директора Фонда.

4.2.5. Заседание Правления проводится в форме совместного присутствия членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.2.6. Решения Правления принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

4.2.7. Член Правления должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Правления, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Правления. Члену Правления представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Правления.

4.2.8. Заседание Правления правомочно, если на нѐм присутствует более половины членов Правления. Каждый член Правления обладает одним голосом.

4.2.9. На заседании Правления ведется протокол, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения. Протокол заседания Правления подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола. В протоколе указываются: место и время проведения заседания; вопросы, обсуждавшиеся на заседании; персональный состав членов Правления, присутствующих на заседании; основные положения выступлений присутствующих на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые Правлением.

4.3. Единоличным исполнительным органом Фонда является **Директор Фонда** (далее Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Фонда и подотчетен Правлению.

4.3.1. При создании Фонда Директор назначается Учредителем Фонда сроком на 5 (пять) лет. В последующем, Директор назначается Правлением сроком на 5 (пять) лет.

4.3.2. Директор, в соответствии с требованиями настоящего устава, без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за еѐ пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает

договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Фондом. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.
4.3.3. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Фонде;
- распоряжение имуществом Фонда, совершение сделок от имени Фонда, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Фонда;
- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Фонда, за исключение тех, которые утверждает Правление, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Фонда;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Фонда;
- осуществление в отношении работников Фонда прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;
- решение иных вопросов текущей деятельности Фонда.
4.3.4. Права и обязанности Директора определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым им с Фондом.
4.3.5. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Правления.
4.4. Надзорным органом Фонда является **Попечительский совет Фонда** (далее Попечительский совет).
4.4.1. При создании Фонда Попечительский совет формируется Учредителем Фонда сроком на 5 (пять) лет. В последующем, Попечительский совет формируется Правлением сроком на 5 (пять) лет. Количественный состав Попечительского совета определяется Правлением.
4.4.2. К компетенции Попечительского совета относится решение следующих вопросов:
- надзор за деятельностью Фонда;
- надзор за принятием другими органами фонда решений и обеспечением их исполнения;
- надзор за использованием средств Фонда, соблюдением фондом законодательства.
4.4.3. Работу Попечительского совета организует Председатель Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается членами Попечительского совета из числа членов Попечительского совета простым большинством голосов от общего числа членов Попечительского совета и утверждается решением Правления.
4.4.4. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нѐм присутствует более половины членов Попечительского совета. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.
4.4.5. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который составляется не позднее 10 дней после его проведения. Протокол заседания Попечительского совета

подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
4.4.6. Члены Попечительского совета имеют право получать любую информацию, касающуюся деятельности Фонда.
4.4.7. Члены Попечительского совета обязаны разумно и добросовестно действовать в интересах Фонда. Члены Попечительского совета не должны разглашать или использовать в личных корыстных интересах и в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о Фонде.
4.4.8. Правление вправе в любой момент прекратить полномочия члена Попечительского совета.
4.4.9. О своем намерении досрочно прекратить свои полномочия член Попечительского совета обязан уведомить Правление не менее чем за два месяца.
4.5. В Фонде избирается **Ревизор**, назначаемый Правлением Фонда сроком на 5 лет.
4.5.1. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда, правильностью расходования его средств, соблюдением Фондом действующего законодательства, законностью договоров и хозяйственных операций Фонда, поступлением и расходованием материально-технических ресурсов и денежных средств Фонда, правильностью учета, бухгалтерской отчетности и расчетов Фонда.
4.5.2. Ревизор действует на основании положения о нем, утверждаемого Правлением Фонда.
4.5.3. Ревизор представляет Правлению Фонда и Попечительскому Совету Фонда ежегодный отчет о работе Фонда. Отчет представляется не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФОНДА

5.1. Фонд может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства и иное имущество. Фонд может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
5.2. Фонд отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
5.3. Источниками формирования имущества Фонда в денежной и иных формах являются: регулярные и единовременные поступления от Учредителей; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг; дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам; доходы, получаемые от собственности Фонда; труд добровольцев и другие, не запрещенные законом поступления.
5.4. Имущество, переданное Фонду его Учредителями, является собственностью Фонда. Учредители не отвечают по обязательствам созданного им Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих Учредителей.
5.5. Порядок регулярных поступлений от Учредителей Фонда определяется решением Учредителей, и носят добровольный характер. Размер и сроки внесения регулярных

поступлений, Учредители определяют самостоятельно.
5.6. Полученная Фондом прибыль не подлежит распределению Учредителям Фонда.
5.7. Фонд ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Фонд ежегодно публикует отчет об использовании своего имущества.
5.8. Фонд представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством.
5.9. Размеры и структура доходов Фонда, а также сведения о размере и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда, не могут быть предметом коммерческой тайны.
5.10. Фонд в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).
5.11. Фонд вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Фонда в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Фондом и аудитором договора. Размер оплаты услуг аудитора определяется Правлением Фонда.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

6.1. Реорганизация Фонда производится по решению Правления Фонда.
6.2. Реорганизация фонда может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
6.3. Ликвидация Фонда может быть произведена только по решению суда. Решение о прекращении деятельности Фонда может быть обжаловано в судебном порядке.
6.4. Ликвидация Фонда осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами и другим действующим законодательством. Ликвидация считается завершенной, а Фонд прекратившим свою деятельность, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
6.5. В результате реорганизации Фонда все его права и обязанности переходят к правопреемникам. При реорганизации или прекращении деятельности Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и т.д.) передаются в соответствии с действующим законодательством – организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.д.) передаются на хранение в архив муниципального образования, на территории

которого находиться Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ФОНДА

7.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Правлением квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Изменения в устав Фонда вступают в силу с момента их государственной регистрации.
7.2. Государственная регистрация изменений в устав Фонда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 13 августа 2015 г.
Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 20 августа 2015 г. ОГРН № 1154827014792
(учетный № 4814010094)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 10 (десять) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

_____К.Д. Бадулин
М.П. (подпись)

27 августа 2015 г.